උප්පැන්න , විවාහ , මරණ සහතික නිකුත් කිරීම

1.1සුදුසුකම්
ඕනෑම අයෙකුට ඉල්ලුම්පතක් ඉදිරිපත් කර මුදල් ගෙවීමෙන් සහතික ලබාගත හැකිය.

1.2ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය
(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන , ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය , කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

1.2.1ඉල්ලුම්පත් ලබාගත හැකි ස්ථාන
ඔනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින්

1.2.2ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු
නොමිලේ නිකුත් කරනු ලැබේ

1.2.3ඉදිරිපත් කළයුතු වේලාවන්
පෙ.ව.8.30ත් ප.ව.2.45ත් අතර

1.2.4සේවාව ලබාගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු
උපත/විවාහය/මරණය සිදුවූ දිනය හා සහතිකයේ අංකය දන්නේ නම් එක් පිටපතකට රු 100/=,නොදන්නේ නම් රු 200 /= ක් රජයට ගෙවිය යුතුය

1.3සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය (සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා)
විනාඩි 10 – 20

1.4අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි
උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් තිබේ නම් රැගෙන එන්න. (අනිවාර්ය නොවේ)

1.5සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඊ - මේල්
අ.දි.රෙ.	ඩබ්ලිව්.ඒ.කේ.එල්.ප්‍රසන්ති	දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	0372252038	0372252038	ridi_acc@yahoo.com

1.6ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතා වලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු
සහතිකපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ Online ක්‍රමවේදයක් හරහා බැවින් LGN පද්ධතියේ ඇති වන හදිසි බිඳවැටීම් හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලයේ Central server හි ඇති වන බිඳවැටීම් සිදු වන අවස්ථා වල දී සහතිකපත් නිකුත් කිරීමට තාවකාලිකව අපහසු වන අවස්ථා ඇත.

1.7ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න.)
a,b,c

1.8සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)
a1,b1,c1