## ES 10 - ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම

**10.01 - සුදුසුකම්**

අයදුම්කරු මෙම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විම.වයස අවුරුදු 16 ක් සම්පූර්ණවීම

**10.02 - ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම**

* මේ සඳහා අයදුම්පත්‍රය තම වසමේ ග්‍රාම නිලධාරිගෙන් ලබා ලත හැක.
* නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අවශ්‍ය අනෙකුත් ලියකියවිලි සමග කාර්යාලීය වේලාව තුල අදාල විෂය භාර නිලධාරියා වෙත භාර දීම.

**10.03 - අයකිරීම් / ගාස්තු**

* නව හැඳුනුම්පතක් සඳහා - රුපියල් 100.00

*.පවතින හැඳුනුම්පතේ සංශෝධන සඳහා - රුප්යල් 250.00

* නැතිවූ හැඳුනුම්පතක් සඳහා - රුපියල් 500.00

**10.04 - ගතවන කාලය**

* පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හැඳුනුම්පත එවිමට ගත වන කාලය

**10.05 - අවශ්‍ය ලියකියවිලි**

* නව හැඳුනුම්පතක් සඳහා :- අයදුම්පත / උප්පැන්න සහතිකය / ඡායාරූප 03 / ලියාපදිංචි මුද්දර ගාස්තුව ඇලවූ ලිපි කවරයක්
*.පවතින හැඳුනුම්පතේ සංශෝධන සඳහා :- ඉහත දක්වන ලද ලියකියවිලි වලට අමතරව දැනට භාවිතා කරන හැඳුනුම්පත
* නැතිවූ හැඳුනුම්පතක් සඳහා :- ඉහත දක්වන ලද ලියකියවිලි වලට අමතරව පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපතක්

**10.06 - සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්**

| තනතුර | නම | අංශය | දුරකථනය | ෆැක්ස් | ඊ - මේල් |
|---|---|---|---|---|---|
| ප්‍රාදේශිය ලේකම්<br>සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්<br>පරිපාලන නිලධාරි<br>පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි | එම්.එස්.එම්.නවාස් මයා<br>ජී.කේ.එස්.පුෂ්ප කුමාර මයා<br>එච්.ඒ.බංඩාර මිය<br>ඩබ්.ඩී.ජයවර්ධන මයා | ආයතන | 037 – 2252038 | 037 – 2252038 | ridi_acc@yahoo.com |

**10.07 - ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා**

* නැත

**10.08 - අයදුම්පත්**

* අයදුම්පත් ආකෘතියක් සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ අයදුම්පතක ආකෘතියක් අමුණා ඇත.